



HOTĂRÂREA NR. 54

CONSILIUL LOCAL SINAIA JUDEȚUL PRAHOVA ROMANIA

privind aprobarea asocierii orașului Sinaia cu Județul Prahova, Județul Dâmbovița și Comuna Moroeni, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bucegi”.

Văzând:

- Referatul de aprobare al Primarului Orașului Sinaia, înregistrat sub nr. 1396/13.05.2024
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 1397/13.05.2024
- Avizul favorabil al Comisiilor Social-Juridică, Urbanism și Buget-Finanțe,

în temeiul:

- prevederile Legii nr. 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale;
- Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, art. 91 alin. 2 și art. 91 alin. 8, art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu art. 129 alin. 9 lit. c), art. 139 alin. (3) lit f) și art. 196 alin. (1) lit. a);
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată, art. 1.

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI SINAIA

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă asocierea orașului Sinaia, prin Primar, domnul Vlad Oprea, în calitate de membru fondator, cu Județul Prahova, Județul Dâmbovița și Comuna Moroeni, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bucegi”, persoană juridică de drept privat, non-guvernamentală, independentă și non-profit.

ART.2.- Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Turism în Bucegi”, conform Anexei I la prezenta hotărâre, care se completează cu codurile de identificare fiscal ale tuturor persoanelor juridice asociate.

ART.3.- Se împuternicește domnul Vlad Oprea, Primarul Orașului Sinaia, să semneze, în numele și pe seama orașului Sinaia, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Turism în Bucegi”, anexat la prezenta hotărâre.

ART. 4.- Se desemnează ca reprezentant al oraşului Sinaia în Adunarea Generală și în Consiliul Director ale Asociației, domnul Vlad Oprea, Primarul oraşului Sinaia, iar în lipsa acestuia, domnul Gheorghe Bădăran, viceprimarul oraşului Sinaia.

ART.5.- Se aprobă patrimoniul inițial al asociației de 20 000 lei și participarea orasului Sinaia la patrimoniul initial cu o contribuție în numerar în valoare de 5 000 lei.

ART. 6.- Se aprobă stabilirea sediului Asociației de dezvoltare intercomunitară „Turism în Bucegi”, în corpul de clădire C2 – sediu Biblioteca „ Ion Ciorănescu”, din comuna Moroeni, satul Lunca, str. Principală , nr. 152, județul Dâmbovița.

ART. 7.- Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către domnul Vlad Oprea, Primarul oraşului Sinaia, prin serviciile de specialitate, și anume: Serviciul de Politici Publice și Serviciul de Buget si Resurse Umane.

ART. 8.- Prezenta hotărâre va fi comunicată de către Secretarul general al oraşului, prin Biroul de Administrație Publică: Instituției Prefectului Județului Prahova, Primarului Oraşului Sinaia, Serviciului de Politici Publice și Serviciului de Buget și Resurse Umane.

20 Mai 2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

REMUS DAVID



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL**

BEATRICE-EUGENIA RĂDULESCU

STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI”

ASOCIAȚII

1. **Județul DÂMBOVIȚA**, cu sediul în Piața Tricolorului nr. 1, Mun. Târgoviște, județul Dâmbovița, cod 130060, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Dâmbovița dr. ec. Corneliu ȘTEFAN, domiciliat în....., identificat cu C.I. seria..... nr., eliberată de SPCLEP, din data de, CNP.....

2. **Județul PRAHOVA**, cu sediul în B-dul Republicii, nr. 2-4 Palatul Administrativ, Mun. Ploiești, județul Prahova, cod 2842889, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Prahova, Iulian DUMITRESCU, domiciliat în....., identificat cu C.I. seria..... nr., eliberată de SPCLEP, din data de, CNP.....

3. **Orașul SINAIA**, cu sediul în B-dul Carol nr. 47, or. Sinaia, județul Prahova, cod 106100, reprezentat prin Primar Vlad OPREA, domiciliat în....., identificat cu C.I. seria..... nr., eliberată de SPCLEP, din data de, CNP.....

4. **Comuna MOROENI**, cu sediul în str. Principală, nr. 152, com. Moroeni, județul Dâmbovița, cod 137310, reprezentat prin primar Mihai Laurențiu MORARU, domiciliat în....., identificat cu C.I. seria..... nr., eliberată de SPCLEP, din data de, CNP.....

membri fondatori, ne exprimăm voința de a ne asocia și coopera în vederea constituirii ca subiect de drept al Asociației de dezvoltare intercomunitară „TURISM în BUCEGI” (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic și de a adopta prezentul statut, pe care îl semnăm mai jos, asociație constituită pe baza dreptului la liberă asociere, în conformitate cu prevederile art. 40 din Constituția României, prevederile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 227/2015 - Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare precum și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. I – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.1

Scopul

Scopul Asociației de dezvoltare intercomunitară „TURISM în BUCEGI”, este acela de a elabora și promova în comun proiectele de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate modernizării și dezvoltării în domeniul turismului și de a obține finanțări interne și externe necesare derulării acestora.

Obiectivele asociației

(1) Obiectivele Asociației de dezvoltare intercomunitară „TURISM în BUCEGI” sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a județelor Dâmbovița și Prahova, a orașului Sinaia și a comunei Moroeni în domeniul turismului și ecoturismului, a activităților de sport și agrement;
- b) Întocmirea de studii, realizarea, promovarea și implementarea de proiecte în domeniul turismului de interes comun, prin intermediul diferitelor programe operaționale;
- c) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural și cultural din unitățile administrativ teritoriale asociate;
- d) Elaborarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare a zonelor unităților administrativ teritoriale asociate;
- e) Identificarea direcțiilor de dezvoltare a turismului în zonele cu potențial din unitățile administrativ teritoriale asociate;
- f) Crearea unui cadru de promovare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media, prin organizarea și/sau participarea la simpozioane, expoziții;
- g) Susținerea și realizarea de materiale de specialitate (publicații, broșuri, pagină web) în vederea promovării potențialului turistic;
- h) Realizarea unor proiecte comune cu privire la protecția mediului;
- i) Desfășurarea unor activități de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane din zonele de interes;
- j) Susținerea tuturor activităților care contribuie la realizarea scopurilor asociației prin colaborarea cu alte organizații și instituții în vederea atingerii obiectivelor asociației.
- k) Realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației.

(2) În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate și pentru realizarea activităților specifice, Asociația colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase și altele), putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu.

(3) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(4) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 3

Denumirea Asociației

Asociația are denumirea de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI”, conform Dovezii disponibilității denumirii nr. 211608, eliberată de Ministerul Justiției la data de 26.01.2024, rezervarea fiind valabilă până la data de 26.07.2024.

Sediul Asociației

(1) Sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI” este în corpul de clădire C2 – sediu Biblioteca „ Ion Ciorănescu”, din comuna Moroeni, satul Lunca, str. Principală , nr. 152, județul Dâmbovița.

(2) Asociația va fi înscrisă în Registrul Național și în Registrul Asociațiilor și fundațiilor ținut de Judecătoria Pucioasa, moment de la care devine persoană juridică.

Art.5

Durata de funcționare a Asociației

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI” este constituită pe principiul liberei asocieri, pe o perioadă nedeterminată.

(2) Asociația își desfășoară activitatea potrivit prezentului Statut, având deplină autonomie organizatorică, funcțională și financiară

CAPITOLUL II – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6

Patrimoniul inițial

(1) Patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI” este în cuantum de 20.000 lei, constituit din aportul în bani al membrilor fondatori, fără drept de restituire, după cum urmează:

- 5000 lei - Județul Dâmbovița
- 5000 lei - Județul Prahova
- 5000 lei - Orașul Sinaia
- 5000 lei - Comuna Moroeni

Art. 7

Activul patrimonial

(1) Activul patrimonial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI” este alcătuit din aportul în bani, reprezentând contribuțiile bănești și/sau în natură ale membrilor asociați, în cazul în care aportul constă în bunuri imobile.

(2) Cuantumul cotizațiilor/contribuțiilor bănești se stabilesc de către Adunarea Generală a asociațiilor și se aprobă prin acte administrative adoptate de membrii Asociației.

Art. 8

Veniturile asociației

Veniturile asociației provin din:

- a) cotizațiile membrilor în cuantumul aprobat de Adunarea Generală;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Categoriile de resurse patrimoniale

(1) În categoria de resurse patrimoniale se înscriu:

- a) veniturile legale prevăzute la art.8 lit. a) – g) din Statutut;
- b) contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor asociați;
- c) alte venituri prevăzute de lege.

(2) Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură sunt cuprinse în bugetul anual propriu.

(3) Asociația, fără scop lucrativ, este scutită de impozite și taxe locale, în condițiile legii.

(4) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(5) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(6) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(7) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor adunării generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

(8) Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

CAPITOLUL III ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 10

Organele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI” sunt:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul Director
- c) Comisia de Cenzori

Art. 11

Componența nominală a organelor de conducere, administrare și control

(1) Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora, astfel:

- dl....., numit de Consiliul Județean Dâmbovița;
- dl , numit de Consiliul Județean Prahova;
- dl , numit de Consiliul Local Sinaia;
- dl , numit de Consiliul Local Moroeni;

(2) Consiliul Director este organul executiv de conducere al asociației și este compus din președintele Asociației și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a asociației. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director,

limita a cel mult o treime din componența sa:

Președinte: (în baza Hotărârii AGA de alegere a președintelui Asociației)

Membri:

-
-
-
-

(3) Comisia de Cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri (3) care nu pot fi și membri ai consiliului director, iar cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil în condițiile legii.

Primii membri ai comisiei de cenzori vor fi numiți în prima Adunare generală a Asociației.

(4) Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Comisiei de Cenzori.

(5) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

(6) Comisia de Cenzori exercită controlul financiar intern.

Art. 12

Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- d) alege și revocă membrii Comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- e) alege dintre membrii săi Președintele Asociației;
- f) înființează filiale;
- g) modifică Statutul, cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor;
- h) aprobă Reguli generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- i) hotărăște cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și la stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- k) aprobă primirea și excluderea în/ din Asociație, precum și retragerea membrilor asociați;
- l) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliului Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- m) hotărăște termenul, quantumul și forma de plată a cotizațiilor/contribuțiilor membrilor Asociației, ce constituie venit la bugetul acesteia;
- n) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- o) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;

p) uciorau uciorau uciorau uciorau uciorau
perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;

r) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

(2) **Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate, execuția bugetară, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației, calendarul de acțiuni;
- b) încheie acte juridice pe numele și pe seama Asociației;
- c) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- d) elaborează Regulamentul Intern de Funcționare;
- e) hotărăște cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- f) convoacă adunarea generală;
- g) președintele Consiliului director este și președintele Asociației;
- h) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării generale
- i) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- j) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- k) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, emite dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- l) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- m) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- n) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- o) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) **Președintele Consiliului Director** are următoarele atribuții:

- a) reprezintă și angajează juridic Asociația în relațiile cu terți (în relațiile cu terți dovada personalității se face cu certificatul de înscriere);
- b) semnează acte juridice în numele și pe seama Asociației cu informarea prealabilă a Consiliului Director;
- c) emite legitimații de membru al Asociației;
- d) analizează conformitatea și valabilitatea cererilor de primire în Asociație, în vedere analizării acestora de către Consiliul Director;
- f) schimbarea sediului Asociației;
- g) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

- n) monitorizează și păstrează evidența managementului financiar;
- i) prezentarea, la solicitarea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar contabile ale Asociației.
- j) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- k) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
- l) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe ordinare și extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului Director;
- m) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- o) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- r) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- p) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- r) convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- s) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
- ș) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- t) păstrează și folosește ștampila Asociației.
- ț) atribuțiile Președintelui Consiliului Director se realizează prin intermediul aparatului tehnic al Asociației.

(4) **Comisia de cenzori** are următoarele atribuții.

- a) elaborează propriul Regulament intern de funcționare;
- b) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimonial^u Asociației;
- c) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
- d) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
- e) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- f) verifică gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

g) verifică dacă reglementările financiare sunt corect aplicate și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;

i) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii ai acesteia. Recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

j) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot; \

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 13

Organizarea și funcționarea organelor de conducere

(1) Adunarea generală – organizare și funcționare

a) Adunarea generală poate fi ordinară sau extraordinară

b) se întrunește cel puțin o dată pe an la convocarea făcută în scris de către Consiliul Director, în prima jumătate a anului calendaristic, după încheierea anului financiar anterior;

c) convocarea va cuprinde mențiuni exprese în legătură cu data, ora, locul unde se va desfășura și va fi însoțită de ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii;

d) *Adunarea Generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de cel puțin 1/3 din numărul asociaților. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare înainte de date ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați, convocarea pentru ședința extraordinară se face de îndată.*

e) participanții pot solicita, în scris, completarea ordinei de zi cu noi cereri, cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data la care va avea loc Adunarea generală (solicitarea se depune la secretarul Asociației, care va fi numit din rândul membrilor Consiliului Director, până la înființarea și funcționarea Aparatului tehnic.)

f) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare direct la distanță;

g) la Adunarea generală pot participa toți membrii Asociației,

h) *membrii fondatori și membri asociați au dreptul la vot. Votul poate fi exprimat prin corespondență, poștă sau e-mail, dar și online;*

i) Adunarea generală poate avea loc dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar în cazul în care nu este întrunită această condiție, Adunarea generală va fi convocată din nou după o perioadă maximă de 15 zile și se va desfășura indiferent de numărul participanților;

j) în exercitarea atribuțiilor adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi, cu excepția celor care au ca obiect modificarea scopului Asociației sau dizolvarea ei, care se iau în

prevederilor Codului administrativ;

k) hotărârile Adunării generale se semnează de către președinte, membri prezenți la ședință și persoana care a întocmit documentul, sau pot fi semnate de asociați, inclusiv cu semnătură electronică extinsă și se înregistrează în Registrul special;

l) hotărârile luate de Adunarea generală în limitele legii și ale statului sunt obligatorii chiar și pentru membri care nu au luat parte la ședința sau au votat împotriva;

m) Adunarea generală va fi condusă de președintele asociației, sau mandatarul acestuia în caz de lipsă a președintelui, iar în urma fiecărei întruniri se va întocmi proces verbal;

n) procesul verbal va fi certificat ca fiind document valabil emis de Asociație numai dacă are aplicată semnătura Președintelui și a persoanei care a întocmit documentul respectiv;

o) procesul verbal va fi înregistrat într-un Registru special, consultarea acestuia fiind permisă tuturor membrilor Asociației și altor organismelor abilitate de lege, în acest sens;

p) hotărârile Adunării generale, contrare legii sau statutului pot fi atacate în justiție termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință (pentru cei care au fost lipsă) sau de la data când a avut loc ședința (pentru cei prezenți care au votat împotriva);

r) membru care are un interes personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi până la gradul al patrulea inclusiv, într-o anumită problemă supusă adoptării prin decizie, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot;

ș) Adunarea generală de alegeri se desfășoară din 4 (patru) în 4 (patru) ani și se convoacă de Consiliul director cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, iar în situația în care nu se întrunește cvorumul necesar, se convoacă o nouă Adunare generală.

t) Aprobă la propunerea Consiliului director, înființarea aparatului tehnic al Asociației, finanțat din resursele acesteia pentru realizarea obiectivelor proprii

(2) Consiliul Director – organizare și funcționare

a) Consiliul Director este alcătuit din număr impar de membri (5) din care unul este desemnat președinte; El poate fi alcătuit și din persoane din afara Asociației, în limita a cel mult o treime din componența sa;

b) ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare direct la distanță;

c) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui;

d) Consiliul Director este condus de președinte sau, în lipsa acestuia, de către mandatar în baza unei procure legale;

e) deliberările și măsurile dispuse de Consiliul Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe;

f) în exercitarea atribuțiilor, Consiliul Director emite decizii cu votul majorității membrilor prezenți;

g) deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, membri prezenți la ședință și secretarul Asociației sau pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă, și se înregistrează în Registrul special;

h) deciziile luate de Consiliul Director în limitele legii și ale statului sunt obligatorii chiar și pentru membri care nu au luat parte la ședința sau au votat împotriva;

1) procesul verbal va fi înregistrat într-un Registru Special și constituie un document valabil al Asociației, consultarea acestuia fiind permisă tuturor membrilor Asociației și altor organisme abilitate de lege, în acest sens;

j) procesul verbal va fi înregistrat într-un Registru Special și constituie un document valabil al Asociației, consultarea acestuia fiind permisă tuturor membrilor Asociației și altor organisme abilitate de lege, în acest sens;

l) deciziile Consiliului Director, contrare legii sau statutului pot fi atacate în justiție termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință (pentru cei care au fost lipsă) sau de la data când a avut loc ședința (pentru cei prezenți care au votat împotriva)

m) membrul care este interes personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi până la gradul al patrulea inclusiv, într-o anumită problemă supusă adoptării prin decizie, nu poate lua parte la deliberare și nici la vot;

n) Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitate de asociați ori sunt străine de Asociație, pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau să îndeplinească orice atribuție prevăzută în Statut sau stabilită de Adunarea Generală;

o) Consiliul Director convoacă Adunarea Generală, va stabili ordinea de zi și pregătește materialele supuse dezbaterii adunării generale;

p) poate propune Adunării Generale înființarea unui aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

(3) Comisia de cenzori – organizare și funcționare

a) Comisia de cenzori este alcătuită din număr impar de membri,

b) Cenzori pot fi și persoane din afara Asociației,

c) Cenzorii nu pot fi și membri ai Consiliului Director;

d) Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil;

e) Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori sunt aprobate de Adunarea generală;

f) Comisia de cenzori își poate elabora un Regulament intern de funcționare

g) Durata mandatului membrilor Comisiei de cenzori este de 4 ani, acesta prelungindu-se până la constituirea unei noi comisii de cenzori de către Adunarea Generală;

h) Mandatul membrilor Comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile.

CAPITOLUL IV MODURI DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI -DREPTURI/OBLIGAȚII-

Art. 14

Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM în BUCEGI”

Categoriile de membri ai Asociației sunt:

a) Membri fondatori

b) Membri asociați

Art.15

Modul de dobândire a calității de membru

a) Calitatea de membru este dobândită prin constituirea Asociației. Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

b) Calitatea de membru aderant/asociat poate fi dobândită de orice unitate administrativ – teritorială, care se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului și obiectivelor propuse de Asociație, pe care le însușește și sprijină pentru realizarea lor în orice mod. Pot adera ulterior constituirii Asociației, ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

Art.16

Pierderea calității de membru

(1) Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii consiliului județean/local, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul Director și trecerea unei perioade de 30 zile de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două Adunări Generale consecutive ale Asociației;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat,

2) Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

Art. 17

Drepturi

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM ÎN BUCEGI”, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;

b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;

d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;

e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;

f) să fie informați despre activitatea asociației;

Asociației este contrară statutului, acordului de parteneriat, legilor și reglementarilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;

h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;

i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art. 18

Obligații

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „TURISM ÎN BUCEGI”, prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive, următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;

b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației;

c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, respectiv ale Consiliului Director și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;

d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

e) să semnaleze, în timp util, președintelui consiliului de administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;

j) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;

k) să plătească în termen cotizația stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Asociației;

l) să contribuie la creșterea prestigiului asociației.

CAPITOLUL V
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI, DESTINAȚIA
BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI

Art. 19

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;
- e) dacă asociația, prin natura scopului sau obiectivelor propuse, urmează să desfășoare activități pentru care, potrivit legii, sunt necesare autorizații administrative prealabile, aceste activități nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În aceasta situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma

autentica, se depune la judecătorești, prin
Fundațiilor.

(9) Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

(10) Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art. 20

Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești, de la sediul Asociației.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE

Art. 21 Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 22 Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 23 (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Generală, ce a avut loc în data de, la sediul Asociației din localitatea

Art. 24 În vederea îndeplinirii tuturor formalităților de constituire și înregistrare a Asociației, incluzând, printre altele, procedura de dobândire a personalității juridice, a înscrierii Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obținerea actelor necesare premergătoare și ulterioare dobândirii personalității juridice a Asociației, este împuternicit de către membrii asociației, domnul primar al comunei Moroeni – Moraru Mihai Laurențiu sau prin reprezentare de către un avocat angajat în condițiile legii.

(2) Prezentul statut a fost redactat într-un număr de 6 exemplare, câte un ex. pentru fiecare membru și 2 ex. pentru judecătore.

Semnăturile membrilor asociați:

Județul DÂMBOVIȚA:

Județul PRAHOVA:

Orașul SINAILA

Comuna Moroeni:

PREȘEDINTE DE ȘEAINTĂ
BENUS DAVIA

